



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร.๑๕๖๒ ต่อ ๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๖/ ๒๔๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ขอส่งผลการประเมินฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภู่อสาระ)

ประธานคณะกรรมการประเมินฯ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เรียน หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัฐ โกวงศ์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๖/

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรนันท์ กลันทประ)

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์


รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

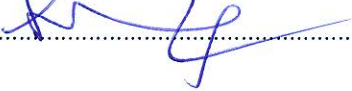
ชื่อหลักสูตรที่รับการประเมิน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

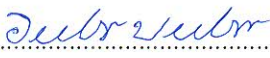
สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

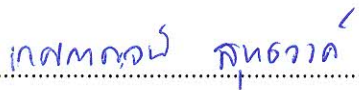
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน 2 กรกฎาคม 2564

1. รายนามคณะผู้ประเมิน

ประธาน .....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ)  
สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ .....  (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกุล)  
สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ .....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิษฐ์พัชร บพิธปรมัต)  
สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขานุการ .....  (นางสาวเกศกาญจน์ สุทรวงค์)  
สังกัด : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (เดิม) จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) เป็นหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานผลการประเมิน ผ่าน
  - องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ย 4.76 ผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
  - องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 3.33 ผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี
  - องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.67 ผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี
  - องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.50 ผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี
  - องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี
- สรุปผลประเมินในภาพรวม 6 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ โดยยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลประเมินอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 3.56 ระดับคุณภาพ ดี และมีจุดเด่นและแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงที่สำคัญ ดังนี้

### จุดเด่น

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีคุณวุฒิสูง และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นจำนวนมาก
2. หลักสูตรฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้เรียนในด้านต่างๆ โดยรวมอยู่ในระดับสูง
3. บัณฑิตจบใหม่มีอัตราได้งานทำที่สูงมาก แมว่าอยู่ในสถานการณ์โรคระบาด

### แนวทางเสริม

1. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องในฐานะข้อมูลที่ได้รับ การยอมรับทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ
2. เพิ่มพูนศักยภาพในการสอนของอาจารย์ และอำนวยความสะดวกในการเรียน online แก่นิสิต เพื่อตอบสนองกับสถานการณ์โรคระบาดให้มากขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรฯ ขาดความชัดเจนของระบบกลไกที่นำไปสู่ดำเนินงานและผลการปรับปรุงที่เป็นรูปธรรมในหลายจุด อาทิ การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต การวางระบบผู้สอนและประเมินผู้เรียน และการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเฉพาะในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับช่วยเหลือนิสิตเรียน online

### แนวทางการปรับปรุง

1. ปรับปรุงความชัดเจนของระบบกลไกข้างต้นให้สามารถแสดงผลจากการปรับปรุงให้เป็นที่ประจักษ์ได้ ร่วมกับส่งเสริมการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนให้เข้ากับรายวิชาให้มากกว่าเดิมที่มีเพียงวิชาเดียว



### 3. บทนำ

#### 3.1 ข้อมูลการประเมินหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 7 ในปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 โดยมี ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผ่าน ซึ่งแสดงได้ว่า หลักสูตรได้มาตรฐาน และมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 - 6 ได้คะแนนเฉลี่ย 3.85 มีระดับ คุณภาพดี

#### 3.2 ผลการปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงของการประเมินปีที่ผ่านมา

	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
1	การสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงโควิด-19	สอบถามความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน หลังจากนั้นหลักสูตรจัดหาอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตามความต้องการของอาจารย์	คะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 3.8	จากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตปี 1 ที่มีต่อหลักสูตรในภาพรวม = 3.92 นิสิตปี 2 มีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม = 3.93 นิสิตปี 3 มีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม = 4.05 นิสิตปี 4 มีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม = 4.14 อาจารย์ทุกท่านมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงโควิด -19 ทุกท่าน
2	การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมเชิงกายภาพโดยรอบ	สอบถามความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตทุกชั้นปี พร้อมกับให้ข้อมูลความต้องการของนิสิตแก่ที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 3.8	คะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตปี 1 เท่ากับ 3.98 นิสิตปี 2 เท่ากับ 3.93 นิสิตปี 3 เท่ากับ 4.02 นิสิตปี 4 เท่ากับ 3.95
3	สนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบแผนการพัฒนาด้านของอาจารย์แต่ละท่าน พร้อมกับส่งเสริมสิ่งสนับสนุนต่างๆ เช่น หนังสือ การเข้าถึงฐานข้อมูล ฯลฯ ให้กับอาจารย์ทุกท่าน	จำนวนผลงานตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 บทความต่อปี และตีพิมพ์อยู่ในฐาน TCI 2, TCI 1, SCOPUS	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร SCOPUS 1 รายการ และ TCI2 จำนวน 3 บทความ

#### 4. ผลการประเมินปีการศึกษา 2563 ตามตัวบ่งชี้

รายละเอียด	ประเมินตนเอง (SAR)	คณะกรรมการ (CAR)
1. การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน	ผ่าน	ผ่าน
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน
2) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน
3) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน
4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ	ผ่าน	ผ่าน
5) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ	ไม่มี	ไม่มี
6) การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่าน	ผ่าน
ผลการประเมิน องค์ประกอบที่	ประเมินตนเอง คะแนนเต็ม 5	คณะกรรมการ คะแนนเต็ม 5
1. บัณฑิต	4.76	4.76
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต	/	/
2.2 การได้งานทำ	4.76	4.76
2. นักศึกษา	3.33	3.67
3.1 การรับนิสิต	4.00	4.00
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	3.00	4.00
3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต	3.00	3.00
3. อาจารย์	3.48	4.15
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00	4.00
4.2 คุณภาพอาจารย์	4.44	4.44
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00	4.00
4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.50	3.75
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.00	4.00
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00	3.00
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00	3.00
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	5.00	5.00
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ยรวม (12 ตัวบ่งชี้)	3.52	3.85



5. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.76	4.76	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3.67	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี
4		4.15	-	-	4.15	ระดับคุณภาพดีมาก
5		4.00	3.67	-	3.75	ระดับคุณภาพดี
6		-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		3.92	3.50	4.76	3.85	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ ดี	ระดับคุณภาพ ดี	ระดับคุณภาพ ดีมาก		

6. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุง

จุดเด่น

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีคุณวุฒิสูง และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นจำนวนมาก
2. หลักสูตรฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้เรียนในด้านต่างๆ โดยรวมอยู่ในระดับสูง
3. บัณฑิตจบใหม่มีอัตราได้งานทำที่สูงมาก แม้อาศัยอยู่ในสถานการณ์โรคระบาด

แนวทางเสริม

1. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องในฐานะข้อมูลที่ได้รับ  
การยอมรับทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ
2. เพิ่มพูนศักยภาพในการสอนของอาจารย์ และอำนวยความสะดวกในการเรียน online แก่นิสิต  
เพื่อตอบสนองกับสถานการณ์โรคระบาดให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรฯ ขาดความชัดเจนของระบบที่นำไปสู่ดำเนินงานและผลการปรับปรุงที่เป็นรูปธรรมในหลายจุด  
 อาทิ การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต การวางระบบผู้สอนและประเมินผู้เรียน และการสำรวจ  
ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเฉพาะในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับช่วยเหลือนิสิตเรียน online

แนวทางปรับปรุง

ปรับปรุงความชัดเจนของระบบกลไกข้างต้นให้สามารถแสดงผลจากการปรับปรุงให้เป็นที่ประจักษ์ได้  
ร่วมกับส่งเสริมการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม  
เข้ากับการเรียนการสอนให้เข้ากับรายวิชาให้มากกว่าเดิมที่มีเพียงวิชาเดียว

## องค์ประกอบที่ 2: บัณฑิต

### จุดเด่น

บัณฑิตที่จบการศึกษาในปีนี้ได้งานทำในระดับที่น่าพอใจ ส่วนหนึ่งเป็นเพราะหลักสูตรจัดให้มีการเรียนการสอนในเนื้อหาที่หลากหลาย ทำให้บัณฑิตสามารถแสวงหาความชอบในงานที่ตนเองถนัดได้ ประกอบการเรียนด้านการจัดการช่วยให้การทำงานทำได้ง่าย และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

### แนวทางเสริม

หลักสูตรส่งเสริมให้แต่ละรายวิชามีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์งานด้านการจัดการและการบริหารให้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

### จุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรควรเปิดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ศิษย์เก่าได้มีโอกาสเข้ามาช่วยพัฒนาหลักสูตรหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### แนวทางปรับปรุง

เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตให้มากขึ้น เพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร

## องค์ประกอบที่ 3: นิสิต

### จุดเด่น

หลักสูตรมีการจัดการในส่วนของารรับนิสิตไว้ดีอยู่แล้ว ประกอบกับปรับปรุงกลไกการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าเรียนตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯเมื่อปีที่แล้ว ทำให้ในปีนี้นิสิตได้เกินเป้าหมายที่กำหนด

### แนวทางเสริม

ให้หลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงกิจกรรมของหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมสร้างการรับรู้ถึงหลักสูตรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

### จุดที่ควรพัฒนา

การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสิตในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจดำเนินกิจกรรมเพียง 1-2 กิจกรรมโดยหากิจกรรมย่อยที่ทำให้ครอบคลุมการพัฒนานิสิตให้รอบด้าน

## องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์

### จุดเด่น

อาจารย์ทุกท่านมีการพัฒนาผลงานวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง

### แนวทางเสริม

หลักสูตรฯควรส่งเสริมและจัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มากขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรฯควรมีการติดตามผลงานของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนการพัฒนาอาจารย์ได้อย่างเต็มที่

### แนวทางปรับปรุง

หลักสูตรฯ ควรสอบถามความคืบหน้าของการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### จุดเด่น

1. หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ครบทุกรายวิชา
2. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ครบทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

### แนวทางเสริม

ควรนำข้อมูลการทวนสอบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจุดประสงค์การเรียนรู้สำหรับหลักสูตรที่กำลังพัฒนาปรับปรุง ในปีพ.ศ.2564 พร้อมแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นที่ต้องทวนสอบในรายวิชานั้นๆ

### จุดที่ควรพัฒนา

การบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม เข้ากับการเรียนการสอน ขาดความชัดเจนที่จะแสดงให้เห็นว่าบูรณาการเข้ากับรายวิชาใดบ้าง

### แนวทางปรับปรุง

ในหลายวิชา สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้พร้อมกัน เพื่อให้หนีตมมองเห็นภาพของการบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีต่างๆเข้าด้วยกัน

## องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### จุดเด่น

หลักสูตรสามารถเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ผู้สอน สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้เป็นอย่างดี และเท่าทันต่อสถานการณ์

### แนวทางเสริม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรสอบถามความต้องการถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตด้วยเช่นกัน

### จุดที่ควรพัฒนา

การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน หลักสูตรฯ ยังขาดกระบวนการในการสำรวจเพื่อได้ทราบชัดถึงจำนวนความต้องการของนิสิต โดยเฉพาะประเด็นการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ laptop เพื่อใช้ในการเรียนช่วงวิกฤตโควิด-19

### แนวทางปรับปรุง

ให้หลักสูตรจัดทำแบบประเมินความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนิสิต เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการเรียนออนไลน์



ภาคผนวก

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

-----

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ได้ข้อมูลที่แสดงผลการบริหาร จัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อสร้างความ มั่นใจต่อสังคมและสาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติหน้าที่แทนตาม ความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการฯ ทุกชุด ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุให้เสร็จสิ้น ตามระยะเวลา และแนวทางการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
<b>๑๓.๕</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาค บำรุงสุข	ดนตรีไทย คอมพิวเตอร์กับดนตรี เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมขวัญ สิงห์วี	จิตวิทยา จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาสุขภาพ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.นรุตม์ พรประสิทธิ์	จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวกัญญาภัค บุญจันทร์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
<b>๑๓.๖</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิษฐ์พัชร บพิธปรมัต	พุทธศาสตร์ ปรัชญาและศาสนา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวธานี สุวรรณไตรย์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
<b>๑๓.๗</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิษฐ์พัชร บพิธปรมัต	พุทธศาสตร์ ปรัชญาและศาสนา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวเกศกาญจน์ สุทรวงศ์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
<b>๑๓.๘</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ขุมหาญจน์	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒)	อาจารย์ ดร.ศิรินิตย์ ธารธาดา	ชีวเคมี ชีววิทยาโมเลกุล พันธุวิศวกรรม	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.ดารารัตน์ ชัมพัฒน์วงษ์	Tourism and Hospitality Management, Wellness Tourism, Medical Tourism, Sports Tourism, Homestay Management, Research methods for business	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวโสภิญญา คงเพียรธรรม	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
<b>๑๓.๙</b> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์				
๑)	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ นิตศักดิ์	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	ประธาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ สลึงค์	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรวรรณ ลิ้มปี่ไพบูลย์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๔)	นางสาวจิตต์ดากา อาจมณี	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา 2563



## แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

### ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ จะได้รับหนังสือเชิญและประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินฯ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จะได้รับรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับคณะ/สถาบัน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมินก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้าก่อนเข้าประเมิน
๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน มคอ.๗ หรือในระบบ CHE QA Online เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่า เป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินจริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการฯ โดยตรงเพื่อดำเนินการให้ **\*\*ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน\*\***
๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่เตรียมไว้ในข้อ ๓ และกำหนดการประเมินร่วมกันก่อนเข้าการประเมิน หรือเข้าของวันประเมินก่อนเริ่มดำเนินการประเมิน หากประชุมเข้าในวันประเมินควรใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องเตรียม pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่างกรรมการประเมินฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน พร้อมแจ้งให้หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมิน ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งกำหนดการไว้
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันประเมิน

### วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อพิจารณาประเด็น เพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผนขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๒. เริ่มการประเมิน อาจเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ซักถามกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางการประเมินแบบพิชญ์พิจารณา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบการประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้



เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้แล้ว **\*\*การสัมภาษณ์นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องหรือเยี่ยมชมสถานที่-เครื่องมือต่างๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ประเมินทุกท่านมีความเห็นร่วมกันว่าจำเป็นต่อการประเมิน และสามารถบริหารจัดการเวลาได้ รวมทั้งไม่สร้างความลำบากให้กับหลักสูตร\*\***

๓. ในการประเมินให้ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันแล้ว มีใช้ผลประเมินของผู้ใดผู้หนึ่ง ให้ทางหลักสูตรได้ทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลตามที่คณะกรรมการประเมินฯ เห็น จากนั้นจึงเปิดโอกาสให้หลักสูตรได้ชี้แจง แล้วจึงนำเสนอสรุปผลประเมินที่ทั้งหลักสูตรและผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักการตามที่ระบุในแต่ละตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและ มคอ. เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เกิดการบริหารหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศด้วยการค้นหาช่องว่างในการดำเนินการและโอกาสในการพัฒนาผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง ควรเป็นข้อเสนอแนะที่หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ หากการปรับปรุงใดนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักสูตร ควรแยกเป็นข้อเสนอแนะในระดับที่มีหน้าที่โดยตรง เช่น ระดับภาควิชา/สาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๔. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปและตรวจความถูกต้องของผลการประเมินสำหรับทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้จัดประเด็นที่สำคัญจากการประเมิน (อาจใช้ไฟล์แบบฟอร์มร่างรายงานผลการประเมิน (Word) และไฟล์ช่วยคำนวณ (Excel)) และสรุปผลและบันทึกลงระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จในวันประเมินทันที เว้นแต่มีความจำเป็นต้องรอหลักฐานยืนยันเพิ่มเติม)
๕. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินรายงานด้วยวาจาจากระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบร่วมกัน โดยสอบถามความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกประเด็น
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมแบบฟอร์มรับรองประสบการณ์ของผู้สังเกตการณ์ให้ประธานกรรมการประเมินฯ พิจารณาลงนามรับรอง (ถ้ามี)
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมิน ให้ประธานหลักสูตรตอบแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมิน

### หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ มก. เพื่อกดยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน
๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมินฯ แจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ในระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตรทราบ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินให้กับสำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อยแล้ว ที่อีเมล psdbpi@ku.ac.th (หลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

**หมายเหตุ** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://qdrm.ku.ac.th> ที่เมนู การประกันคุณภาพการศึกษา IQA/EQA



## แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน \*\*กรณี หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม\*\*

### ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ จะได้รับหนังสือเชิญและประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินฯ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จะได้รับรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับคณะ/สถาบัน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมินก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้าก่อนเข้าประเมิน
๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน มคอ.๗ หรือในระบบ CHE QA Online เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่า เป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินจริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ โดยตรงเพื่อดำเนินการให้ ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน
๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่เตรียมไว้ในข้อ ๓ และกำหนดการประเมินร่วมกันก่อนเข้าการประเมิน หรือเข้าของวันประเมินก่อนเริ่มดำเนินการประเมิน หากประชุมเข้าในวันประเมินควรใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องเตรียม pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่างกรรมการประเมินฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน พร้อมแจ้งให้หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมิน ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งกำหนดการไว้
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันประเมิน

### วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อพิจารณาประเด็น เพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผนขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๒. เริ่มการประเมินอาจเปิดโอกาสให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ซักถามกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางการประเมินแบบพหุผู้พิจารณา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบการประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้แล้ว



**\*\*การสัมภาษณ์ นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องหรือเยี่ยมชมสถานที่-เครื่องมือต่างๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ประเมินทุกท่านมีความเห็นร่วมกันว่าจำเป็นต่อการประเมิน และสามารถบริหารจัดการเวลาได้ รวมทั้งไม่สร้างความลำบากให้กับหลักสูตร\*\***

๓. ในการประเมินให้ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันแล้ว มีใช้ผลประเมินของผู้ใดผู้หนึ่ง ให้ทางหลักสูตรได้ทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลตามที่คณะกรรมการประเมินฯ เห็น จากนั้นจึงเปิดโอกาสให้หลักสูตรได้ชี้แจง แล้วจึงนำสู่สรุปผลประเมินที่ทั้งหลักสูตรและผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักการตามที่ระบุในแต่ละตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและ มคอ. เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เกิดการบริหารหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศด้วยการค้นหาช่องว่างในการดำเนินการและโอกาสในการพัฒนาผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง ควรเป็นข้อเสนอแนะที่หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ หากการปรับปรุงใดนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักสูตร ควรแยกเป็นข้อเสนอแนะในระดับที่มีหน้าที่โดยตรง เช่น ระดับภาควิชา/สาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๔. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปและตรวจความถูกต้องของผลการประเมินสำหรับทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้จัดประเด็นที่สำคัญจากการประเมิน (อาจใช้ไฟล์แบบฟอร์มร่างรายงานผลการประเมิน (Word) และไฟล์ช่วยคำนวณ (Excel)) และสรุปผลและบันทึกลงระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จในวันประเมินทันที เว้นแต่มีความจำเป็นต้องรอหลักฐานยืนยันเพิ่มเติม
๕. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินรายงานด้วยวาจาจากระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบร่วมกัน โดยสอบถามความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกประเด็น
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมแบบฟอร์มรับรองประสบการณ์ของผู้สังเกตการณ์ให้ประธานกรรมการประเมินฯ พิจารณาลงนามรับรอง (ถ้ามี)
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมิน ให้ประธานหลักสูตรตอบแบบประเมิน เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมิน

### หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ มก. เพื่อกดยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน
๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมินแจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ โดยขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของหลักสูตรหลัก และแยกเล่มรายงานผลการประเมินของหลักสูตรย่อย แต่ละหลักสูตร เพื่อให้ประธานหลักสูตรทราบ และสามารถนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งไฟล์ pdf รายงานผลการประเมินให้กับสำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ pdf เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อยแล้ว ที่อีเมล psdbpi@ku.ac.th (หลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

**หมายเหตุ** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://qdrm.ku.ac.th> ที่เมนู การประกันคุณภาพการศึกษา IQA/EQA



กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา 2563

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

วัน/ เดือน/ ปี ที่รับประเมิน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม/ ประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการอ่าน SAR ของกรรมการแต่ละคน พร้อมหารือประเด็นข้อซักถาม ที่จะสัมภาษณ์/ แลกเปลี่ยนกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (กรณีที่ไม่มีการประชุมล่วงหน้าก่อนการประเมิน)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการฯ พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน - ประธานหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมินฯ ซักถาม และแลกเปลี่ยนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหลักสูตร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ และวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งจัดทำทสรูปผู้บริหาร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินของหลักสูตร ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ตอบแบบสำรวจข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ต่อการประเมินฯ ระดับหลักสูตรตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ	สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินฯ
	
<a href="http://gg.gg/umpp2">http://gg.gg/umpp2</a>	<a href="http://gg.gg/umpqg">http://gg.gg/umpqg</a>

## หมายเหตุ

- ๑) กรณีที่ต้องมีการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หลักสูตรสามารถขอแบบฟอร์มการนำส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ เลขานุการผู้ประเมินฯ โดยกำหนดระยะเวลาส่งเอกสารได้ไม่เกิน ๓ วันหลังการประเมินเสร็จสิ้น ซึ่งเลขานุการผู้ประเมินฯ จะทำหน้าที่ประสานงานกับประธานกรรมการประเมินฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- ๒) ประธานหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้องที่มี Username และ Password ของการประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online สามารถติดตามรายงานผลการประเมินหลักสูตรได้จากระบบ CHE QA Online ภายหลังจากการประเมินเสร็จสิ้น ๑ สัปดาห์เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป
- ๓) การส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ขอให้ เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แปลงไฟล์เป็น PDF และ Save As เป็นเลขหลักสูตรตามประกาศแต่งตั้ง และชื่อหลักสูตร เช่น ๑.๑ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรเขตร้อน และนำไฟล์ ส่งมาที่อีเมล psdbpi@ku.ac.th (สำหรับหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ หลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)